



MUNKATERV - RÉSZLET

2023/2024. nevelési év



2023. SZEPTEMBER 15.

SEBESTYÉN GYÖRGYI

TARTALOMJEGYZÉK

I. A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI, SZAKMAI FELADATAI

II. FEJLESZTÉSI TERV

1. Intézkedési terv a 2023/24-es nevelési évre a 2022/23-as nevelési év értékelése, eredményei alapján
2. Továbbképzési terv
3. Munkaközösségek
4. Tárgyi, környezeti feltételek
5. Gazdasági, anyagi feltételek

III. MŰKÖDÉSI TERV

1. Központilag meghatározott nevelési év rendje
2. Nevelés nélküli munkanapok
3. Ünnepek, megemlékezések, kirándulások
4. SZMK megbeszélések
5. Nyári nyitva tartás
6. Munkarend, csoportbeosztások
7. Információáramlás rendje (vezetőségi, havi megbeszélések, szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók)
8. Tanügy-igazgatási feladatok
9. Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

IV. NYÁRI SZERVEZÉSI FELADATOK

V. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVES TERVE - FELADATOK

VI. FELELŐSI RENDSZER

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

VIII. KAPCSOLATTARTÁS

I. A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI, SZAKMAI FELADATAI:

A nevelési év kiemelt feladatait meghatározó dokumentumok:

- 2022/23-as nevelési év beszámolója (értékelés)
- a 2022/2023-as nevelési év mérés-értékelés eredményei,
- a vezetői ellenőrzések és belső továbbképzések (bemutatók, hospitálások) tapasztalatai (jegyzőkönyvek),
- a szülők elégedettség mérésének eredményei (2022/23-as nevelési év Mérés-értékelés)
- az intézmény önértékelési program (éves terv)
- intézményi önértékelés eredményei – „Intézkedési terv” és az önértékelési program
- vezetői fejlesztési terv (vezetői tanfelügyelet eredményei alapján)
- intézményi fejlesztési-, intézkedési terv (az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján)
- 2022. év tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei,
- Mesterprogram ütemezett feladatai

1. Alkalmazotti közösség tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony átalakulási folyamatáról. Alapdokumentumok megfeleltetése a törvényi változásoknak.

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Intézményvezető és helyettes	2023. szeptember 15. majd folyamatos	Az alkalmazotti közösség tájékoztatása a jogviszonyváltásról, az új törvényről. A 2023. évi LII. törvény részletes megismerése, bemutatása. <ul style="list-style-type: none">➤ az OH által szervezett tanévnyitó konferencia információjának átadása➤ új törvény ismertetése, részletek megismertetése➤ 2023. szeptember 15-ig tájékoztatás a jogviszonyváltás menetéről, lehetőségekről➤ 2023. 09. 15. – 09. 29. napjáig írásbeli nyilatkozat tétel a jogviszonyváltás el nem fogadásáról➤ folyamatos tájékoztatás biztosítása az új jogszabály és végrehajtási rendeleteivel kapcsolatban➤ alapdokumentumok megfeleltetése, átírása, bővítése

2. Szakmai programok szervezése az ÖKOHÁLÓ szakmai együttműködés keretében.

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Intézményvezető	1. 2023. szept. 20. Kölcsey épület 2. ÖKOHÁLÓ programjaihoz igazodva	<p>Az ÖKOHÁLÓ és az intézmény együttműködési megállapodásának megfelelően pedagógiai programok szervezése a gyermekeknek, valamint képzések a pedagógusoknak. Szemléletváltást megalapozó programok szervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szept. 20. – autómentes közlekedés napja – ÖKOHÁLÓ szakembereinek foglalkozása a fenntarthatóságra nevelés jegyében – feltételek megteremtése, szervezés, részvétel. ➤ A fenntarthatóságra nevelés témájában képzés a pedagógusoknak az ÖKOHÁLÓ-val kötött együttműködés alapján. ➤ Tavaszi gyermekprogram szervezése – feltételek biztosítása. Témahét szervezése: 2024. márc. 10. BEPORZÓK NAPJA – természetvédelmi jeles nap „Ismerd meg őket és ne félj tőlük!” Ötletek: http://www.nhmus.hu/hu/Beporzok-napja

3. Tehetség gondozás 5. évének megvalósítása - részterv

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Sebestyén Györgyi és Fejlesztő munkaközösség vezetője	2024. 05.30.	<p>Tehetségműhelyek egységes működésének biztosítása, koordinálása. A mesterprogram résztervének követése, feladatok teljesítésének irányítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ éves terv ütemezett teljesítése ➤ rendszeres konzultáció a műhelyvezetőkkel ➤ szakmai anyagok beszerzése az éves terv függvényében 2022. szept. 25-ig ➤ pedagógiai program szerinti feladatok teljesítése

4. A fenntartható fejlődés elvi alapjainak megismerése

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Sebestyén Györgyi	2023. 09. 20.	<p>Az intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott fejlesztési terv rész-teljesítése.</p> <p>Tudásmegosztás: az EU és ENSZ a fenntartható jövőért megfogalmazott közös céljainak megismertetése a szakmai közösséggel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az AGENDA 2030 (Fenntartható Fejlődési Keretrendszer), 2030-ig tartó időszakra vonatkozó fenntartható fejlesztési menetrendjének és magyarországi vonatkozásainak, vállalásainak megismertetése. ➤ (ppt) – intézményvezető prezentációja

5. Német nyelvi mérés-értékelés eljárásunk felülvizsgálata- szükséges korrigálások megtétele

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Német munkaközösség vezetője	2024. 03. 30.	A 2022/23-as nevelési évben készült német nemzetiségi mérés-értékelés bevétele vizsgálat, a felmerült nehézségek javítása <ul style="list-style-type: none"> ➤ értékelés szempontjainak újragondolása ➤ konzultáció a pedagógusokkal ➤ mérő-eszköz véglegesítése

6. 2024. évi Zöld Óvoda pályázat előkészítése

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Intézményvezető és helyettes, Fenntarthatóság munkaközösség vezetője	2024. 05. 15.	Pályázat benyújtásának előkészítése a Zöld Óvoda cím elnyerésére. <ul style="list-style-type: none"> ➤ feladatok ütemezése, felelősök kijelölése ➤ dokumentumok előkészítése ➤ fenntartótól szükséges dokumentumok beszerzése ➤ pályázati űrlap kitöltése ➤ szülők tájékoztatása ➤ szakmai közösség tájékoztatása a teljesített folyamatokról

7. Gyakornokok, új dolgozók támogatása:

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Szakértő óvodapedagógus - mentor	folyamatos	Hospitálási lehetőségek biztosítása a nevelési év folyamán. <ul style="list-style-type: none"> ➤ gyakornoki szabályzatunk követése ➤ pedagógiai programunk megismerésének támogatása

8. Nyertes pályázat teljesítése-Föld bajnokai - „fenntarthatóság”

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Sebestyén Györgyi és pályázatíró pedagógus Fenntarthatóság munkaközösség Wosinsky épület óvodapedagógusai	2023. 09. 01-től 2024. 06. 20-ig.	A „Föld bajnokai” pályázat vállalásainak teljesítése a pályázati kiírásnak megfelelően. A pályázat teljesítésén keresztül a fenntarthatóságra nevelés kompetenciáinak erősítése. <ul style="list-style-type: none"> ➤ intézkedési terv készítése – ütemezés, felelősök, határidők kijelölése ➤ szükséges anyagok beszerzése – elszámolása ➤ fenntarthatósággal összefüggő tevékenységek, programok szervezése, teljesítése ➤ könyvelési feladatok koordinálása ➤ beszámoló, pályázat zárása

9. Munkaközösség vezetők feladatai

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
Munkaköz. vezetők	2024.05.30.	Munkaközösség vezetők éves feladatainak intézményi meghatározása, koordinálása. A tervezőmunka és megvalósítás segítése. <ul style="list-style-type: none">➤ Az egyenlő terhelés megteremtésének érdekében a kiemelt feladatok megosztásának koordinálása munkaközösség-vezetői szinten.➤ Éves intézményi munkaterv feladatainak beépítése a munkaközösségek munkatervébe.➤ Éves intézményi munkaterv átfogó figyelembe vétele: minden munkatervben megjelenő feladat a munkaközösség feladatai közé beépítésre kerül.

10. A nevelési év kiemelt pedagógiai feladata

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
óvodapedagógus	folyamatos 2024. áprilisi leadás	Népi hagyományok „újra élesztése” a fenntarthatóság jegyében. <ul style="list-style-type: none">➤ Hagyományörző tevékenységek megjelenése évszakonként – hagyományos anyagok használata➤ Gyűjtő munka:<ul style="list-style-type: none">- természetes anyagok és használatuk – tematikus tervben is jelenjen meg! (magok, termések, agyag, gyapjú stb.)- fonalak, textil maradék- viasz – gyertyamártás pl.➤ Csoportonként 1 projekt-terv + megvalósítás (leadási határidő: április 30.)

11. Belső tudásmegosztás

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
munkaközösség vezetők	2023. nov 2024. jan 2024. márc	A kiemelt témában az óvodapedagógus által alkalmazott jó gyakorlat bemutatása, megosztása, módszertani konzultáció: <ul style="list-style-type: none">➤ Ötletek, tapasztalatok, módszerek, jó gyakorlatok, eljárások bemutatása, átadása, tanulságok levonása. Óvodapedagógus dokumentációja: 2 db foglalkozás tervezet Nevelőtestület dokumentációja: értékelőlap kitöltése. Munkaközösség-vezető részéről: dokumentáció iktatása. Kiemelt szempont: szabadjáték, módszertani tudásmegosztás.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ - hagyományos formában ➤ - évi 3 alkalom – nem összevonható ➤ - munkaközösség-vezetők döntése ➤ Szempontok: ➤ Nagyobb gyakorlattal, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus szakmai bemutatója. ➤ Módszertani tudásmegosztás – választott tevékenység módszertanának „bemutatása” ➤ Szabadjáték – mitől szabad játék a szabadjáték? ➤ Elemzés: indikátorok alapján. <p>1.November - komplex külső világ matematikai tartalommal és vizuális nevelés.</p> <p>Felelős: Mérés-értékelés mk.</p> <p>2.Január - új vers tanítása, régi vers gyakorlása; ének-zene</p> <p>Felelős: Fenntarthatóság mk</p> <p>3.Március: mese és mozgás</p> <p>Felelős: Fejlesztő mk</p>
--	--	---

12. Adventi gyertyagyújtás - közös ünnepvárás - felkészülés

Felelős	Határidő	Cél - Feladat
intézményvezető munkaközösség vezető	2023. 12. 10.	<p>Hagyományos, intézményi adventi közös ünneplés szervezése, felkészülés a rendezvényre. Népi hagyományokra épülő ünnepi műsor tervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szülők tájékoztatása ➤ intézkedési terv készítése ➤ ütemezés ➤ feladatok, felelősök kijelölése ➤ partnerünkkel, a Babits Mihály Kulturális Központtal kapcsolatfelvétel ➤ alapítványi feladatok elvégzése

Egyéb belső továbbképzések:

Módszertani tudásmegosztás:3 alkalom/nevelési év

Kötelező hospitálás:

- gyakorlókognak félévenként **5 alkalom**
- pedagógiai asszisztens gyakorlók **5 alkalom/félév**

- gyakor nokok a munkatervben szereplő beosztás szerint
 - szakmai bemutatókon részvétel **1 vagy 2 alkalom** (újaknak 2 alk. javasolt)
-
- **Bemutató óvónő feladatai:** tervezet átadása (tematikusterv - projekt-terv - foglalkozás tervezet) – tevékenység vezetése – elemzés, értékelés

 - **Látogató óvónő feladatai:** részvétel az elemzésen, gyakor nokoknak hospitálási napló készítése

Megfigyelési és *tervezési* szempontok:

- *pedagógiai program ismerete, követése*
- *szabad játék és az óvónő részéről szervezett tevékenységek aránya*
- *szabad játék kritériumainak betartása – a szabad játék érvényesülése*
- *a gyermeki önkifejezés érvényesülése*
- *szokás-szabályok a csoportban*
- *a fenntarthatóság jegyében szervezett tevékenységek, kompetenciák erősítése*

15. Tehetséggondozás kiépítésének tervezett lépései- a mester-program 5. résztervének megvalósítási terve (5. év)

Cél:

A tehetséggondozó műhelyek október 1-vel történő beindítása, az ütemezett folyamatok teljesítése, a tehetséggondozó-team működtetése.

2023/2024. évi szakasz (4. év)

Tevékenység	Célja	Időszak	Feladatok	Produktumok	Felelős
1. Nevelési évet nyitó értekezlet: MUNKATERV feladatainak, a nevelési év működési rendjének ismertetése. /munkaterven belül a mesterprogram feladatainak ismertetése/ Tehetségműhelyek feladatainak ismertetése.	Nevelési év céljainak, kiemelt feladatainak ismertetése. A mesterprogram következő résztervének ismertetése.	2023. aug. 31.	Tervezet ismertetése. Feladatmegosztás munkaközösségi szinten. Javaslatok, vélemények egyeztetése. Munkaterv elfogadása.	munkaterv mesterprogram részterve	Intézményvezető
2. Szülők tájékoztatása az elmúlt nevelési év eredményeiről, a 2022/23-as nevelési év feladatairól, működési rendjéről. Kiemelten a tehetséggondozó műhelymunka első négy évének tapasztalatairól, a jövő év terveiről (SZMK)	Szülők részletes tájékoztatása SZMK- és a csoportok szülői értekezletein, bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	2023. szept. Határidő 2023. szept. 25.	-szülők meghívása SZMK-értekezletre -Tájékoztatás a tehetséggondozó műhelyek eddigi eredményeiről, a tervekről feladatokról.	-elfogadott működési tervek -jegyzőkönyv	Óvodapedagógus-pár Intézményvezető
3. Tehetséggondozó team értekezlete.	Közös konzultáció.	2023. szept. 30.	közös feladatok egyeztetése, ütemezés, határidők kijelölése.	Ütemterv	Tehetséggondozó team vezetője
4. Tehetségműhelyek tevékenységének elindítása	Tervek szerinti indítás.	Határidő 2023.10. 01.	Komplex programtervek alapján, műhelymunka megkezdése	-foglalkozásterv - egyéni feljegyzések	Intézményvezető

5. Új dolgozók-nak ismereteink átadása a tehetség gondozás témájában. Hospitálás biztosítása.	Továbbképzésben nem részesült új dolgozók felkészítése, tudás megosztás.	Határ-idő 2024. 04. 30.	- felkészülés - ppt, szervezési feladatok ellátása - „kiselőadás” megtartása	Alapokkal rendelkező, felkészített pedagógus kollégák.	Intézményvezető
7 .Szülői elégedettségmérés eredményeinek elemzése	Partnerek elégedettségének, igényeinek vizsgálata.	Határidő 2024. 04. 14.	Folyamatok megszervezése, munkaközösségek javaslatainak összehangolása.	Kitöltött kérdőívek.	Munkaközösség-vezetők (mérés-értékelés munkaközösség)
9.Tehetségazonosító tevékenység és beválogatás elvégzése.	A következő nevelési év tehetségcsoportjainak kialakítása, a gyermekek beválogatása az érdeklődési területek alapján.	Határidő: 2024. jan.20.	-azonosítás elvégzése, lezárása -beválogatás elvégzése	-jövő évi csoportok kialakítása	Fejlesztő mk. vezető
10. Félév értékelések MÉR FÖLDKŐ	Műhelyvezetők féléves beszámolója	2024. jan. 22 2024. máj. 25.	Erősségek és fejlesztendő területek alapján, szükség szerint a tervek felülvizsgálata, esetleges korrigálása, kiegészítése.	Féléves értékelések dokumentációja csoportok szintjén.	Intézményvezető Fejlesztő mk vezető
11. Dokumentáció vezetés ellenőrzése adott szempontok alapján.	Támogatás, megerősítés, az esetleges hiányosságok feltárása.	2024. február.	A tehetségműhelyek dokumentációjának áttekintése adott szempontok alapján.	Jegyzőkönyvek.	intézményvezető vezető helyettes mk vezető
12. Műhelyek látogatása a vezetőség részéről	Műhelytevékenységek megtekintése.	2024. márc.	Megfigyelés adott szempontok alapján.	Megfigyelés feljegyzései Jegyzőkönyv	intézményvezető vezető helyettes mk vezető
13. Mérés-értékelés folyamatának lezárása.	Mérés-értékelés eredményeinek ellenőrzése-elemzése-összegzése. Elégedettség-	Határidő 2024. máj. 30.	-csoportos értékelések áttekintése -épületek összegző elemzésének áttekintése	Mérés-értékelés dokumentációja.	Munkaközösség vez. Intézményvezető

	vizsgálatok elemzése-értékelése.		-műhelyek elemzésének áttekintése Összegző értékelés elkészítése		
14. Kiállítás szervezése MÉRFOLDKŐ -a negyedik év produktumainak bemutatása	A tehetségműhelyek éves munkáiból kiállítás szervezése a szülőknek és érdeklődőknek.	2024. máj. 20.	-kiállítás felteteleinek biztosítása -produktumok összegyűjtése -szülőknek meghívó készítése - kiállítás berendezése -ünnepélyes megnyitó tartása	Kiállítás	Tehetségműhely vezetők
15. Nevelési évet záró értekezlet megtartása Összefoglaló értékelés.	A nevelési év elért eredményeinek összegzése. Kimagasló eredmények és fejlesztendő területek kiemelése.	2024. jún. Határ-idő 2023. jún. 20.	Átfogó értékelés a mérés-értékelés eredményei alapján, pedagógus felmérések és Munkaközösségek beszámolóí alapján.	-Beszámoló -Mérési adatok	intézményvezető mk. vezető

Forrás:

1./ Nagy Jenőné: *Tehetségigéretetek gondozásának elmélete és gyakorlata* - 2012

2./ Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz – Harmadik javított kiadás – OH, 2018

3./ *A tehetséggondozás elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben – Innovatív Műhely, 2017*

16. Gyerekcsoportok éves kötelező programjai:

Cél:

Az óvodai élet „jeles” napjainak, hagyományainak, visszatérő ünnepeinek megszervezése, a korosztály életkori sajátosságaihoz igazodva, melyeken keresztül a gyermekekkel megismertetjük szűkebb-tágabb környezetüket, erősítjük a szülőföldhöz, családdhoz és a közösséghez való kötődést.

Kötelező program	Szervezés módja	Időpont	Felelős
ŐSZ			
Hagyományörző szüreti multság	épület szintű	szeptember	kijelölt
Őszi kirándulás	csoport szintű	szeptember - október	óvodapedagógus
Őszi tök-nap	épület szintű	október	nagycsoportos óvodapedagógusok
Egészségnap	épület szintű	október	kijelölt
Október 23. nemzeti ünnep	csoport szintű	október	óvodapedagógus
Állatok világnapja okt. 4.	épület szintű	október	óvodapedagógus
TÉL			
Adventi gyertyagyújtó intézményi rendezvény	intézményi szintű	december 15.	munkaközösség vezetők
Lucázás	csoport szintű	december	óvodapedagógus
Mikulásvárás	csoport szintű	december	óvodapedagógus
Karácsony	csoport szintű	december	óvodapedagógus
Nemzetiségi est	nemzetiségi nagycsoport	december	óvodapedagógus
Új évi köszöntés	csoport szintű	január	óvodapedagógus
Farsang	épület szintű	február	kijelölt
TAVASZ			
Beporzók napja (március 10.)	épület szintű	március	Fenntartható mk.
Március 15. nemzeti ünnep	csoport szintű	március	óvodapedagógus
Víz világnapja (március 22)	csoport v. épület szintű	március	óvodapedagógus
Föld napja (április 22.)	csoport v. épület szinten	április	kijelölt
Madarak-fák napja (május 10.)	csoport v. épület szintű	május	óvodapedagógus
Húsvét (nyuszi váró)	intézmény szintű	április	kijelölt

Tracht Tag	épület szintű	április	német nemzetiségi óvodapedagógusok
Gyermeknap	intézmény szintű	május	kijelölt
Anyák napja	csoporthoz szintű	május	óvodapedagógus
Tavaszi kirándulás	csoporthoz szintű	május	óvodapedagógus
Mozdulj Ovi	intézmény szintű	június	kijelölt
Évzáró	csoporthoz szintű	június	óvodapedagógus

Közös rendezvény a szülőkkel: *A 2023/2024-es nevelési évben is az intézmény nevelőtestületének döntése alapján, a hagyományosan szülőkkel közös rendezvények szervezésekor szem előtt tartjuk a **takarékosságot**, így lehetőség szerint olyan programokat szervezünk, mely a szülőknek nem jár anyagi kiadással (kivétel a támogatói alapítványi rendezvény, az Adventi gyertyagyújtás).*

Kirándulások: helyi, gyalogosan, sétával megtehető közös túrák, célséták, városunk megismerésével egybe kötve.

Minden csoport, a kirándulást **megelőzően legalább 3 nappal** az óvodavezetőnek és a szülőnek jelzi, hogy a csoport hová és milyen céllal tervezi a kirándulást.

A városban tett ismeretszerző sétákról is értesítik a vezetőt, illetve minden esetben, ha elhagyják az óvoda épületét. (nyilatkozatot szülők aláírják az óvodába lépéskor, ill. tanév elején)

Az óvodapedagógus felelőssége a **megfelelő számú kísérő biztosítása kirándulások** alkalmazásával. (házi rendben részletezett)

A séták során minden esetben a csoportokhoz csatlakozik az épület pedagógiai asszisztense, a séták épületenkénti beosztása az óvodapedagógusok feladata. Igényüket egy héttel előbb jelezni kötelesek a pedagógiai asszisztensnek.

A programokhoz kötődő pedagógiai feladatok:

Helyi pedagógiai programunk - természet- és életközeli, egészséges életmódra felkészítő, integrált személyiségfejlesztő program – kirándulások és közvetlen ismeretszerző séták alkalmazásával, ennek egységes megvalósítására törekvés.

- **kiemelt éves pedagógiai feladat beépítése az óvodán kívüli programokba is**

- évszakok változásaira alapozott közvetlen tapasztalati lehetőségek biztosítása
- őselemek alkalmazása az évszakokhoz illeszkedve, élményszerű, játékos módszerekkel
- időjárás, növény és állatvilág megfigyelése – felfedezés szabad kibontakozásának segítése
- **a természet védelmére, a természet megóvására nevelés – gyakorlati helyzetek teremtése**
- **az erdő nyugalmanak, csendjének védelme**
- szűkebb-tágabb környezet megismertetése, helyi sajátosságok, hagyományok bemutatása
- környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem

Egészséges életmódra nevelés feladatai:

- évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködés igényének kialakítása – a természet változásának és az öltözködés összefüggéseinek megfigyeltetése
- kirándulásnak megfelelő praktikus öltözet – pedagógus mintaadása
- ok-okozati összefüggések felfedeztetése az évszakok változásai során a természet – ember kapcsolatában

***Feladat:* az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;**

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

1./ Évszakonkénti kirándulások szülők bevonásával

- családok szőlőjébe, kertjébe
- helyi kirándulóhelyek felkeresése – évenként legalább 2 alkalom

2./ Piaci séták – ősszel és tavasszal legalább 1-1 alkalom

3./ Városunk megismerése- nevezetességei – kiemelt fontosságú helyszínek:

- AGÓRA - központ,
- óvodánkhoz közeli utcák (Ady E. utca,
- Művészetek Háza,
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum,
- Babits-emplékház,
- Vármegye Háza,
- Kilátó,
- Kálvária
- vasútállomás, autóbusz pályaudvar

Ajánlott programok:

- **kiállítások látogatása** – nagyobb csoportokban évente legalább két alkalom
- **színházlátogatás** – nagyobb csoportokban szülői egyetértéssel és hozzájárulással havi bérlettel
- **kiscsoportoknak az óvoda közvetlen környékének megismerése (környező utcák, üzletek, parkok stb.)** – a második félévben a csoport fejlettségétől függően

Kiemelt feladat:

- szülők tájékoztatása a szeptemberi szülői értekezleten az éves óvodai és óvodán kívüli programokról
- *a szülők által is elfogadott éves program kifüggesztése a csoportok hirdetőtábláira*

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: 2023. szeptember 30.

17. Vezetői önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeiből adódó feladatok:

Cél:

A vezető **önfejlesztési tervének** ütemezett megvalósítása, a fejlesztendő területek erősítése.

Feladatok: /részletesen lásd az intézkedési tervben!/

Kiemelt feladat:

A fenntartható fejlődés témakörében saját tudásom (vezető) megalapozása, ismereteim bővítése:

- szakmai anyagok gyűjtése a témában
- szakirodalom tanulmányozása => önképzés
- az ENSZ fenntartható fejlődési céljainak és alapelveinek részletes megismerése
- ismeret források tanulmányozása
- részvétel konferencián

Tudásmegosztás – a szakmai közösség ismereteinek bővítése a témakörben:

- a fenntartható fejlődés témakörében szerzett ismereteim (vezető) megosztása a szakmai közösséggel
- az ENSZ fenntartható fejlődési céljainak és alapelveinek megismertetése a nevelőtestülettel
- beszámoló a „Fenntarthatóságra nevelés az óvodában” országos konferencián hallottakról

Cél: a fenntarthatóságra nevelés ismereti alapjainak lerakása

Határidő: 2024. április 20.

18. Intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeiből adódó feladatok:

Cél:

Az intézmény fejlesztési tervének és a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként megfogalmazott „Intézkedési terv” ütemezett megvalósítása, a fejlesztendő területek erősítése.

Feladatok:

A fenntartható fejlődés témakörében a nevelőtestület ismereteinek megalapozása, ismeretek bővítése, tudatosság, rendszerszemlélet kialakítása.

- szakmai anyagok gyűjtése a témában
- az ENSZ fenntartható fejlődési céljainak és alapelveinek részletes megismerése
- ismeret-források tanulmányozása
- tudásmegosztás

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: intézményvezető

19. Óvodapedagógusok határidős dokumentációs feladatai:

- Tematikus terv 1. negyedév: 2023. szeptember 15.
- Tematikus terv 2. negyedév: 2023. november 30.
- Tematikus terv 3. negyedév: 2024. február 28.
- Negyedéves nevelési tervek: negyedév első napjára
- Mérés - értékelés – megfigyelések (az eljárásrend szerint: folyamatos /féléves, negyedéves (SNI) összegző értékeléssel/ - reflexió
- Egyéni fejlesztési tervek (félévenként, negyedévenként (sni)/
- Csoportnapló heti tervei: előző hét péntekig
- Szervezési feladatok tervezése: minden hónap eleje – változást követve
- Óvodán kívüli programok: tematikus tervben, szervezési feladatoknál
- Udvari tevékenységek tervezése: havonta csoportnaplóban
- Hospitálási naplók/gyakornokok/: a látogatást követő két héten belül

II. FEJLESZTÉSI TERV

1. Intézkedési terv – kiemelt feladatok

2023/24-es nevelési évre a 2022/23-as nevelési év értékelése alapján

Felhasznált dokumentáció:

- A./ óvodapedagógusok mérés-értékelés beszámoló
- B./ szülők elégedettség vizsgálata
- C./ 2022/23-as nevelési év értékelése
- D./ 2022/23-as nevelési év vezetői ellenőrzések, belső továbbképzések tapasztalatai.
- E./ az Intézményi Önértékelési Program – adott a nevelési évre vonatkozó terve
- F./ Vezetői program
- G./ Intézményvezetői és intézményi tanfelügyelet eredményei

Intézményi fejlesztési terv a 2023/2024-es nevelési évre

Érzelmi, szocializációs képességek,

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint: „Az óvodás korú gyermek egyik jellemző sajátossága: magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.”

A szociális érettség összetevői:” Porkolábné: Kudarccal az iskolában”

- A szociális érzékenység, annak igénye, hogy másokkal kapcsolatba lépünk és a kapcsolat megteremtésének képessége.
- A teljesítményen keresztül történő énérvényesítés, önállóság.
- A feladattudat, feladattartás, az önálló helyzetmegoldásokra való képesség. **Cél:**

Olyan kiegyensúlyozott gyermekek nevelése, akik képesek érzelmeik kimutatására, mások és saját érzelmeik elfogadására, pozitív és negatív érzelmeik kezelésére, kifejezésére, levezetésére, a környezetükhöz való pozitív viszonyulásra, az együttérzésre, egymásra figyelésre, együttműködésre, segítőkészségre. Segíteni a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának alakulását, teret biztosítani az önkifejező törekvéseiknek.

Feladat:

- Nyitott, befogadó környezet biztosításával a gyermekek harmonikus lelki fejlődésének segítése.
- Közös élményekre épülő, közös tevékenységek szervezése.
- Változatos, közös élményeken alapuló tevékenységek szervezése által a gyermekek problémamegoldó, konfliktuskezelő, érzelem megismerő képességeinek fejlesztése.
- A közösséghez való alkalmazkodás segítése.
- Szociális tanulási módok, módszerek változatos alkalmazása.
- Kooperáció segítése, kapcsolatteremtő játékok előtérbe helyezése Társas kapcsolatok alakítása.
- A gyermekekben kialakítandó akarati tulajdonságok (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) fejlesztése.
- Konfliktus megelőzési technikák tanulása, alkalmazása
- Indulatok kezelése, énérvényesítés alakítása. Indulatkezelési képességek fejlesztése.

Nyugalanság, dühroham esetén feszültségoldó technikák alkalmazása:
Montessori csendjátékok segítségével a csoport nyugvópontra helyezkedésének segítése játékos formában.

Feszültségek levezetése: Mozgás, utána zenés relaxáció

Stresszkezelő gyakorlatok tanítása az agresszió, konfliktusok megelőzése érdekében

- **Relaxációs sarok kialakítása:** egy nyugalom sarkot, ahol kényelmesen lehet pihenni addig, amíg azt valaki szükségesnek érzi. Magammal lenni tudás, pihenés, unatkozás (puha párnák).
- **Relaxációs mesékkel** az ellazulás képességének, a belső képalkotásnak segítése
- A relaxáció alatti vizualizációtól **az önmegnyugtató** képesség kialakulását várjuk
- **Önmegnyugtató technikák elsajátítása:** Mozgás a képzelet szárnyán, relaxációs mesék és zenés általam vezetett relaxációk, vizualizációk, tudatos légzést tanító játékok.
- **Érzelmi dobókocka:** az érzelmek beazonosítására szolgáló eszköz.–
- **Én-közlések:** Elutasítás helyett a helyes viselkedés felé terelés
- **Pozitív megerősítő mondatok:** konkrét és egyéni értékelések a nap folyamán
- **Közös élmények átélésének feldolgozása:** fotók nézegetése, közös értékelése, ki miben volt jó, mi volt, amin együtt nevtünk, örültünk, mit csináljunk együtt legközelebb, milyen közös ötletet valósítsunk meg.
- Sok kooperációt igénylő alkotó tevékenység (ábrázolási módok, építések, drámajátékok) szervezése, melynek köszönhetően társaikkal való együttműködés során képessé válnak az alkalmazkodásra, a társ ötletének végig hallgatására és elfogadására, a közös munkához szükséges önuralomra, egymás sikerének és a közös sikernek való öröm érzésére.
- **Beszélgető kör**
- **Közös élmények átélésének feldolgozása:** fotók nézegetése, közös értékelése, ki miben volt jó, mi volt, amin együtt nevtünk, örültünk, mit csináljunk együtt legközelebb, milyen közös ötletet valósítsunk meg. A gyermeki ötletet rugalmasan beemeljük a tematikus terv tevékenységei közé.
- **Drámajátékok**

A./ Szülői elégedettség mérés eredményei alapján:

Erősség:

- Gyermekök önállóságra nevelése 97%
- Szülők bevonása az intézmény közösségi életébe 95%
- Gyermekök egészséges életmódra nevelése 93%

Fejlesztendő terület:

- Óvodán kívüli programok szervezése 82%
- A német nemzetiségi kétnyelvi nevelés színvonala, eredményessége 78%

Év kiemelt feladata:

1./ Szülők részletes tájékoztatása a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

- félévente (méréseket követve) kötelező fogadóóra – jegyzőkönyv, szülői aláírás
- évente két szülői értekezlet

2./ Szülői értekezleten a nemzetiségi csoportok szülőinek részletes és folyamatos tájékoztatása a nemzetiségi nevelésünk feladatairól, eredményeiről.

- nyertes pályázatok
- iskolák visszajelzései
- iskolába távozó családok visszajelzései

3./ Szülők minél nagyobb számú meghívása az óvodán kívüli programokra.

4./ Bővülő szülőkkel közös programok szervezése.

5./ Óvodán kívüli programok szervezése – „Programnapló” kifüggesztése a hirdetőkre.

B./ Gyermeki elégedettségmérés eredményeivel kapcsolatos intézkedési terv:

Év kiemelt feladata:

- nagyobb csoportokban a „pihenőidő” rugalmas szervezése
- folyamatos ébresztés
- nagyobb csoportokban pihenő időben tartott tehetségműhelyek szervezése
- alvás időben egyéni fejlesztések megoldása

Erősség:

- Szereted, ha mesélünk neked, szeretsz bábozni?
- Szeretsz acsoportban játszani?
- Szeretsz az óvoda udvaron játszani?

Fejlesztendő terület:

- Délutáni pihenő idő eltöltése

C./ Német nemzetiségi nevelés a mérés eredményei alapján:

Év kiemelt feladatai:

- Német nyelvű kifejezések, kérések, utasítások tárának folyamatos bővítése.
- Differenciálás egyéni képességek szerint: a gyerekek életkori és egyéni sajátosságainak és fejlettségi szintjéhez igazodó nyelvezet használata.
- Lehetőség szerint fordítás helyett más módon magyarázzuk el a gyermekeknek az általuk még nem ismert, nem értett tartalmakat pl.: egyértelmű, érthető mimika és gesztusnyelv használata, több érzékszerv bevonása, szemléltető eszközök, tevékenységek alkalmazása.
- A gyerekek életkorának és nyelvi sajátosságának megfelelő játékok alkalmazásával a német nyelvi tudásuk bővítése, magabiztosságuk növelése.
- Szókincsbővítő játékok szervezése. pl. memória, lottó, bingo, különböző társas játékok.
- A pedagógus nyelvhasználata igazodjon a gyermekek mindig a gyermekek egyéni képességéhez. Sok pozitív megerősítés.
- A gyermekek ösztönzése a német nyelvi tudásuk használatára, bátran kommunikálnak németül.
- Szókincsbővítés játékos formában, több mese felhasználása, ismert szavak esetén magyarul feltett kérdésre német nyelven kapnak választ.
- A mesék során bővül a gyermekek passzív szókincse, az együttes bábozás során már lehetőség adódik a kommunikációra is. (Rövid mesék választása, visszatérő szófordulatokkal és mindig szemléltető eszközzel, bábbal!)
- Versek, mondókák meghallgatása egyenként, esetleges kiejtésbeli hibák javítása, többszöri ismétlés.

- Sokoldalú megtapasztalásra törekvés, minden érzékszerv bevonására - látás, hallás, mozgás összekapcsolása. Nevelési területek összekapcsolása: már más területen elsajátított szókincs gyakorlása (pl. környezet-mozgás, mese-vers -mozgás, asztali játékok)
- Mozgásos játékok, szabályjátékok szervezése – nyelv és mozgás összekapcsolása segíti a megértést, memorizálást.
- A témának megfelelő fejlesztő játékokat készítése, sokféle, változatos lehetőség biztosítása az aktuális szókincs gyakorlására.: társasjáték, memória játék...
- A mesék szókincsének előzetes megismertetésére törekvés a társas játékok, mozgásos játékok stb. során.

D./ 2022/23 -as nevelési év értékelése – vezető beszámolója alapján:

Kiemelt feladat:

- *GYED-ről visszatérő óvodapedagógusok visszailleszkedésének segítése, szakmai támogatása – egyéni hospitálások biztosítása.*
- *Óvodapedagógus hallgatók mentorállása, fogadása a hosszú gyakorlatra.*
- *A szakmai közösség erősítése – nevelés nélküli munkanapok alkalmával csapatépítő programok szervezése.*
- *Intézményünk további népszerűsítése, ismertségének növelése: bemutatkozó videókkal, a honlap folyamatos frissítésével stb.*
- *Néhány megszívlelendő kulcsszó a következő nevelési évre: élményszerű tehetségműhelyek, önkifejezés, újrahasznosítás, hagyományörzés, gyűjtőmunka, fenntarthatóság.*
- *Tudásmegosztás szervezése a fenntarthatóság témakörében: a fenntartható fejlődés elméleti alapjainak megismerése.*
- *ÖKOHÁLÓ képzéseinek szervezése, intézményi részvétel biztosítása*
- *A német nemzetiségi nevelés mérési anyagának finomítása, szükségszerű változtatás.*
- *A Német Nemzetiségi Önkormányzattal a kapcsolattartás erősítése.*
- *A intézményvezetői mesterprogram 5. évének teljesítése.*
- *A fenntartható fejlődés nevelési feladataival kapcsolatos tervezés egységes szempontjainak kialakítása, intézményi elvárások megfogalmazása.*
- *Munkaközösségek átszervezése, a kiemelt feladatokhoz történő igazítása (fenntartható fejlődés).*

E./ 2022/23-as nevelési év vezetői ellenőrzésének, belső továbbképzések tapasztalatai /lásd ellenőrzés jegyzőkönyvei/

- A vezetői látogatások tapasztalatai alapján kiemelt fontosságú, a belső tudásmegosztás keretében a **módszertani segítségnyújtás a fiatal**, illetve pályakezdő kollégák körében. Sajnos egyértelmű, hogy a pandémia két éve a felsőoktatás gyakorlati képzését is átírta, így a kezdő óvodapedagógusok sok esetben „hiányosságokkal” érkeztek az in-

tézménybe. Feladatunknak és kötelességünknek is tekintjük ezeknek a hiányterületeknek a megtöltését tartalommal.

Lásd: belső tudásmegosztás, hospitálások beosztása!

F./ Vezetői program:

Cél:

Vezetői program megvalósítása, kitűzött célok, feladatok teljesítése.

Feladat:

A tehetséggondozás – műhelymunkák 5. évének megkezdése:

- Tehetséggondozás 2023. október 1-i indítás.
- Műhelymunkák tárgyi feltételeinek maradéktalan megteremtése.
- Új tehetségműhelyek indítási feltételeinek megteremtése.
- Új tagok felkészítése az éves feladatokra
- Tehetséggondozói team működtetése – ütemezési terv készítése

Határidő: 2023. szeptembertől folyamatos

Felelős: Sebestyén Györgyi

3./ PDCA-ciklus működtetése:

- Stratégiai tervezés teljes összehangolása: ONOAP -> pedagógiai program -> (megfigyelés-mérések) eredmények -> munkaterv -> vezetők és munkaköz.vezetők munkatervei -> tematikus tervek -> egyéni fejlesztési tervek -> elemzés-értékelés -> intézkedési tervek.
- Tervező munka ellenőrzése: tematikus tervek, csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek, mulasztási naplók.

Felelős: vezetőség

Határidők: 2024. január 20 és május 30

2. Éves továbbképzési tervünk

Minden év február végén ülésezik a vezető-team, február 15-ig **írásban nyújtják be** a pedagógusok a jövőre vonatkozó továbbtanulási, képzési igényeiket.

2023/24-es nevelési évben, előnyben részesítjük:

- 1./ Szakvizsgát adó képzéseket, ezzel is hozzájárulva a pedagógus életpályamodell megvalósításához
- 2./ *Tehetséggondozással kapcsolatos képzéseket*
- 3./ *Tehetségfejlesztés területén a szakvizsgát adó képzést*
- 4./ *Az óvodai fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos képzések.*

Feladat: rögzíteni a Továbbképzési programban

Teljesítés: 2023. október

Felelős: Továbbképzési program felelőse

3. Munkaközösségek feladatai a nevelési év során:

1./ Mérés-értékelés munkaközösség

Kiemelt feladata:

- Éves program tervezése, végrehajtása a munkaterv feladatainak megfelelően
- **A nevelési év kiemelt feladatainak beépítése az éves munkatervbe**
- Mérés-értékelés német nemzetiségi terület korrigálása
- Mérés-értékelési tevékenység koordinálása, elvégzése az intézményi ütemezés szerint
- Részvétel a **Zöld Óvoda** címpályázat előkészítésében
- Részvétel az éves „tudásmegosztás” szervezésében, teljesítésében.
- **Részvétel az ÖKOHÁLÓ programjainak, rendezvényeinek szervezésében**

Felelős: Mk vezető

Határidő: folyamatos a munkatervnek megfelelően

2./ Fenntarthatóságra nevelés munkaközösség

Kiemelt feladata:

- Éves program tervezése, végrehajtása a **munkaterv feladatainak** megfelelően
- **A nevelési év kiemelt feladatainak beépítése az éves munkatervbe**
- **Zöld Óvoda pályázat előkészítésében aktív részvétel**
- **Részvétel az ÖKOHÁLÓ programjainak, rendezvényeinek szervezésében**
- **Részvétel a Föld Bajnokai nyertes pályázat kijelölt feladatainak megoldásában.**

Felelős: Mk. vezető

Határidő: folyamatos, a munkatervben meghatározottak szerint

3./ Fejlesztés - gyógytestnevelés munkaközösség:

Kiemelt feladat:

- Éves program tervezése, végrehajtása a **munkaterv feladatai** alapján.
- **A nevelési év kiemelt feladatainak beépítése az éves munkatervbe: tehetséggon-
dozás koordinálása, team irányítása.**
- Fejlesztőnaplók, nyomon követések ellenőrzése – segítségadás a kollégáknak.
- Tehetségműhely-vezetőknek team megbeszélések tartása szükség szerint.
- Tehetségműhelyek féléves beszámolóinak bekérése – elemzése, átadása a vezetőnek.
(féléves határidőkkel)
- Műhelynaplók nyomon követése, ellenőrzése.
- Orthopédiai szűrés szervezése, lebonyolítása.
- „Mozdulj-ovi” délelőtt szervezése, lebonyolítása – szülők bevonásával
- Részvétel a Zöld Óvoda címpályázat előkészítő munkálataiban, az ÖKO-háló rendez-
vények szervezésében.

Felelős: Mk vezető

Határidő: folyamatos a munkaterv alapján

4./ Német munkaközösség:

Kiemelt feladat:

- Éves program tervezése, végrehajtása a **munkaterv feladatai** alapján.
- **A nevelési év kiemelt feladatainak beépítése az éves munkatervbe.**
- **Német nemzetiségi mérés-értékelés pontosítása.**
- **Kapcsolattartás a német nemzetiségi önkormányzattal – programokra meghívás.**

- Zöld Óvoda pályázat előkészítésében aktív részvétel
- Részvétel az ÖKOHÁLÓ programjainak, rendezvényeinek szervezésében
- Részvétel a Föld Bajnokai nyertes pályázat kijelölt feladatainak megoldásában.

Felelős: Mk. vezető

Határidő: folyamatos, munkaterv szerint

/A munkaközösségek éves programja a mellékletben található! /

Program leadási határidő: 2023. szeptember 14.

Felelős: munkaközösség vezetők

4./Tárgyi, környezeti feltételek

2023/24-es nevelési évben a következő eszközök beszerzését tervezzük:

- Bajcsy épület pelenkázó, fektető tároló
- laptopkészlet bővítése
- magaságyás alapanyagok

A következő felújítási munkákat tervezzük:

Kölcsey épület:

- tornaszoba beázás javítása
- nyílászárók cseréje

Wosinsky épület:

- udvari vízelvezetés kiépítése
- virágláda festése

Bajcsy épület:

- mosdók felújítása

Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten

/SZMK értekezlet tartalma is/

2023/2024. nevelési év

III. MŰKÖDÉSI REND TERVE

2023/2024-es nevelési év tervezett munkarendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart. A tervezett foglalkozásokat szeptember 1-től június 21-ig szervezzük, július 1-től - augusztus 31-ig a nyári nevelési feladatok kerülnek előtérbe, ami a lecsökkent gyermeklétszámnak, az épületek közötti összevonásnak köszönhetően teljesen kötetlen formát feltételez.

1./ Központilag meghatározott nevelési év rendje:

Az óvoda az iskolai tanítási szünetekkel egy időben teljes nyitva tartással működik, de a lecsökkent létszám miatt, **összevont csoportokkal, a kijelölt épület látja el a gyermekek felügyeletét.**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

- október 29-től november 3-ig, az első tanítási nap a szünet után november 6. hétfő;

Téli szünet:

- december 22-től 2024. január 5-ig, azaz január 8-án, hétfőn kell először iskolába menni;

Tavaszi szünet:

- 2024. március 28-tól április 5-ig tart, április 8-án, hétfőn lesz az első tanítási nap a szünet után.

A félévek értékelése kapcsán intézményünk követi az iskolai ütemezést, határidőket.

2./ Nevelés nélküli munkanapok terve:

A nevelés nélküli munkanapokon szükség esetén, az intézmény el tudja látni a gyermekek felügyeletét, de ezt az intézményvezetője felé írásban kell jelezni a megadott határidőig. A határidőn túli kérelmeket nem áll módunkban elfogadni. (ételrendelés, felügyelet-, munkarend megszervezése miatt.)

➤ **2023. november 27. hétfő**

Témája:

- **Felkészülés az intézmény rendezvényére – Adventi gyertyagyújtás**
 - dekoráció elkészítése
 - szervezési feladatok áttekintése
- **Zöld Óvoda címpályázat bemutatása**
 - ppt – kritériumok, vállalások

Felelős: Sebestyén Györgyi és munkaközösség-vezetők

➤ **2024. január 26. péntek**

Témája:

- **Első félév értékelése (beszámolók)**
- **Tehetség műhelyek beszámoló**
- **Pedagógiai program módosításai - a Zöld Óvoda címpályázat előkészítése**

Felelős: munkaközösség-vezetők, team-vezető és Sebestyén Györgyi

➤ **2024. április ??? (az előadó által meghatározott időpontban)**

Témája:

- **Szakmai nap – nevelőtestületi továbbképzés.**

Felelős: Sebestyén Györgyi

Előadó: XXXXXXXXX pszichológus

➤ **2024. június 24. hétfő (tanítási szünet) évzáró értekezlet**

Témája:

- **Nevelési év értékelése. Beszámolók.**

- **Jövő évre vonatkozó feladatok.**

Felelős: Sebestyén Györgyi

➤ **2024. augusztus 30. péntek (nyári szünet): évnyitó értekezlet**

Témája: a 2024/2025. nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása.

Havi értekezletek: minden hónap első keddeje, 13.15 – 14.50 (alvás időben)

A gyerekek alvás alatti felügyeletét az értekezletek alatt a dajkák és a pedagógiai asszisztensek látják el. A szakmai megbeszéléseken a pedagógus végzettségű asszisztensek is részt vesznek.

3./ Az intézmény ünnepei, előre tervezhető rendezvényei:

Lásd: előzőfejezet táblázat!

Közös rendezvény a szülőkkel:

- 2023. szeptember 13 és 14. szüreti mulatság – épületenként, közös rendezvény a szülőkkel.
- 2023. október – Egészségnap – épületenként közös rendezvény a szülőkkel.
- 2023. december 15. (péntek) Karácsonyi gyertyagyújtás
- **2023. december – Német nemzetiségi est (Wosinsky épület nagycsoport)**
- 2024. április – közös húsvétváró
- 2024. tavaszi kirándulások – csoportonként, szülő kíséreléssel vagy szülőkkel közösen.
- 2024. május – „Mozdulj Ovi!” – szülők meghívásával a Prometheusz parkban.

Kirándulások

Élményszerző séták, kirándulások, óvodán kívüli programok tervezése, ill rögzítése - csoporton belül és csoportok között, évszakonként és alkalmanként - a **csoportnaplóban**, a „szervezési feladatok” rovatban történik – a tematikus terv és nevelési terv szerves része.

- ❖ Az óvodán kívüli programok éves tervét az óvodapedagógusok ismertetik az első szülői értekezleten, illetve elektronikusan megküldik a szülőknek és az elfogadott tervet kifüggesztik a csoport hirdetőjén, feltöltik a honlapra.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: 2023. szeptember 30.

Minden csoport, a **kirándulást megelőzően legalább 7 nappal** az óvodavezetőnek és a szülőnek jelzi, hogy a csoport hová és milyen céllal tervezi a kirándulást.

A **városban tett ismeretszerző sétákról is értesítik a vezetőt**, illetve minden esetben, ha elhagyják az óvoda épületét. (nyilatkozatot szülők aláírják az óvodába lépéskor, ill. tanév elején)

Az óvodapedagógus felelőssége a **megfelelő számú kísérő biztosítása** kirándulások és séták alkalmával. (házi rendben részletezett)

A séták során minden esetben a csoportokhoz csatlakozik az épület pedagógiai asszisztense, a séták épületenkénti beosztása az óvodapedagógusok feladata. Igényüket egy héttel előbb jelezni kötelesek a pedagógiai asszisztensnek.

4./ SZMK megbeszélések:

1. Tanévnyitó SZMK értekezlet: **2023. szeptember 19.**

Témája:

- 2022/23. nevelési év mérés-értékelés eredményei
- 2022-23 nevelési év elégedettség vizsgálatai
- Szülőkkel közös programok ismertetése
- 2023/24-es nevelési év munkarendjének ismertetése – elfogadtatása a szülői közösséggel
- Egyéb: Adventi gyertyagyújtás időpontja:

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2023. szeptember 19.

2. Farsang előtti SZMK megbeszélés épületenként (épületfelelősök irányításával).

Téma:

- farsangi szervezési feladatok
- nyári nyitva tartás ütemezése, elfogadása

3. Szükség szerint, szülők ill. nevelőtestület kérésére.

A szülők is kezdeményezhetnek SZMK intézményi megbeszéléseket, illetve épület megbeszéléseket. Minden esetben a vezető engedélye szükséges hozzá. A szülői igényt a vezető felé legalább 7 munkanappal a program előtt jelezni szükséges.

Fogadóórák rendszere:

Óvodavezető:

Minden hónap első hétfő, Kölcsey óvoda, előre egyeztetett időpontban, 15.00 - 16.00 óráig.

A szülő kérésére minden egyéb esetben előre egyeztetett időpontban.

Csoportokban:

Minden félévben 1 alkalom – a mérés-értékelés eredmények tájékoztatására (ill. szülői kérés vagy óvónői jelzés alapján plusz alkalmanként) – a tájékoztatás teljesítését a szülő aláírásával igazolja.

Szülői értekezlet

A csoportok **évi két alkalommal kötelezően, a harmadik alkalommal szabadon választva** tartanak szülői értekezletet. A leendő kiscsoportokban kötelezően kiegészül a beíratást követő, az új szülőknek tartandó szülői értekezlettel (június).

Témák:

- 1./ Beszoktatás, beilleszkedés. Új Nevelési év kezdése a csoportban. Aktuális kérdések (házi-rend ismertetése) – szeptemberben.
- 2./ A csoport neveltségi szintje. Farsangi rendezvények. Aktuális kérdések – januárban.
- 3./ Szükség szerint: Az iskolai beíratások menete. Tavaszi munkák, kirándulások. Aktuális kérdések – április, május eleje.

A kialakult járványhelyzet miatt, a nevelési évben az intézmény az elektronikus kapcsolattartást is előnyben részesíti. Célunk a szülők rendszeres és folyamatos tájékoztatása az intézményben, csoportokban történekről.

Szülőknek szervezett nyíltnapok tervezett időpontjai:

Nyuszi csoport: március - jelenléti

Maci csoport: március - jelenléti

Mazsola csoport: október - jelenléti

Napocska csoport: október - jelenléti

Süni csoport: március - jelenléti

Alma csoport: március - jelenléti

Katica csoport: -

Virág csoport: -

Bóbita csoport: -

Pillangó csoport: -

Babusgató csoport: -

Szekszárd, 2023. szeptember 14.

Sebestyén Györgyi
intézményvezető

Forrás:

1./ Nagy Jenőné: Tehetségigéretetek gondozásának elmélete és gyakorlata - 2012

2./ Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz – Harmadik javított kiadás – OH, 2018

3./ A tehetséggondozás elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben – Innovatív Műhely 2012

4./ Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten Pedagógiai program (2021)